

# **PENELITIAN KERTAS SIASATAN**

## **A. PERSEDIAAN SEBELUM PERBICARAAN**

- Hendaklah menerima kertas siasatan awal sebelum bicara
- Pegawai Pendakwa (P/O) hendaklah membaca, mengkaji dan menghayati kandungan Kertas Siasatan (K/S).

- Pastikan m/s 1,2,3 dan 4 lengkap
- Pastikan segala kandungan dalam Kertas Siasatan lengkap
  - Penandaan dokumen dalam kertas siasatan
    - Folio A - Laporan Polis - Pol55
    - Folio A1 - Percakapan Saksi
    - Folio B1 - Percakapan Tertuduh
    - Folio C1 - Perharian/Diari Penyiasatan
    - Folio D1 - Butir-butir Dokumen
      - Kertas Minit

### Contoh:

 **A**  
 **AAA**

 **A1**  
 **A2**  
 **A3**

 **B1**  
 **B2**  
 **B3**

 **C1**  
 **C2**  
 **C3**

 **D1**  
 **D2**  
 **D3**

- Meneliti Maklumat Pertama (Laporan Polis)
- Meneliti Pertuduhan
- Tentukan Siasatan Lengkap
  - a) Keterangan Saksi lengkap dan mencukupi
  - b) Keterangan Saksi penting telah diambil
  - c) Kenalpasti *percanggahan* antara satu Saksi dengan yang lain - *Record Further Statement*

- d) Diari Penyiasatan Pegawai Penyiasat (I/O) lengkap
- e) Ekshibit/Dokumen berkaitan telah dirampas/diambil
- Jika tidak lengkap arahkan secara bertulis kepada pegawai penyiasat (I/O) untuk mengambil tindakan
- Tetapkan tempoh bagi I/O kembalikan kertas siasatan kepada P/O

- Siapkan senarai saksi yang hendak dipanggil, sebaiknya permohonan untuk permohonan untuk panggil saksi (Sapina) hendaklah dibuat awal oleh I/O
- Pastikan semua Sapina telah diserahkan kepada saksi
- Pastikan ekshibit disimpan dengan baik oleh I/O
  - Ekshibit telah dibungkus dan ditanda dengan :
    - No. Laporan Polis
    - Tarikh Serbuan/Rampasan
    - Tandatangan Ringkas (Initial) Oleh I/O
  - Chain of Evidence

- Dokumen yang akan ditunjukkan kepada Mahkamah hendaklah disahkan. Contoh:

Laporan Polis hendaklah disahkan agar diterima di bawah Sek. 79 Akta Keterangan. Juga Sek 108A KTJ.
- Ekshibit dan Laporan Kimia telah diterima oleh I/O
- Pastikan Laporan Kimia telah diserahkan kepada tertuduh bawah Seksyen 399 KTJ.

- Menyemak dengan Pejabat TPR untuk tentukan sama ada tertuduh atau peguamnya memberi notis untuk panggil pakar beri keterangan (tidak lewat dari 3 hari sebelum tarikh bicara)
- Catatkan kekuatan dan kelemahan kes:
  - ✧ Tujuannya untuk dapatkan Blueprint kes agar kita tidak tertinggal fakta atau keterangan semasa mengemukakan soalan kepada saksi.

- Siapkan ringkasan:
  - ✧ Fakta Kes
  - ✧ Pertuduhan
  - ✧ Senarai Ekshibit/Barang Kes
  - ✧ Intipati Pertuduhan (Ingredients)
  - ✧ Saksi
  - ✧ Nas Undang-undang yang berkaitan
- Sediakan soalan yang akan ditanya di Mahkamah
- Sediakan fakta kes dan sabitan lampau

## Ringkasan Keterangan

Nama Tertuduh:.....

| Bil. | Nama Saksi | Keterangan | Ekshibit | Catitan |
|------|------------|------------|----------|---------|
|      |            |            |          |         |

## B. HARI PERBICARAAN

- Pastikan ada Kertas Pertuduhan
- Pastikan Mahkamah yang akan membicarakan Kes
- Pastikan kehadiran Saksi

- Pastikan kehadiran I/O bersama dengan ekshibit
  - ⊙ susunatur ekshibit mengikut turutan yang akan dikemukakan di Mahkamah
- Pastikan tertuduh hadir
  - ⊙ kalau tertuduh dalam penjara pastikan I/O telah minta *order to produce* (from 54) (Sek. 372 KTJ)

- Pastikan membawa Kertas Siasatan, Nas-nas, Buku, Statut, Akta Keterangan dan KTJ dan Buku Catatan.
- Pastikan ada surat kuasa mendakwa
  - Sek 377 KTJ
- Pastikan ada surat kuasa mendakwa
  - Sek 377 KTJ

## **C. SEMASA PERBICARAAN**

- Jawab bantahan awal
- Kemukakan keterangan yang relevan
- Panggil saksi ikut susunan - sequence

- Tidak perlu panggil beri keterangan dalam Mahkamah jika Saksi akan beri keterangan yang sama dengan yang lain. Contohnya:
  - Ahli Dalam Raiding Party
- Offer Saksi yang tidak beri keterangan kepada tertuduh
  - Sek. 114 (g) Akta Keterangan
- Tamat Kes - Minta arahan Mahkamah mengenai pelupusan Barang Kes

## **D. SELEPAS PERBICARAAN**

- Kemaskini Kertas Siasatan Catatan di m/s 4
- Kemukakan Kertas Siasatan kepada TPR segera tidak lewat dari 10 hari lepas bicara lengkap dengan laporan keputusan Mahkamah, ulasan dan cadangan perlu rayuan - untuk rayuan

**SEKIAN**

**Terima Kasih**